



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO

FECHA DE
SUSCRIPCIÓN

FECHA DE INICIO

FECHA DE
FINALIZACIÓN

No. DE ACTA

8406/2025

22 5 2025

27 5 2025

20 6 2026

5

FECHA DE LA
VISITA

HORA DE INICIO

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL

12 3 2026

7:00 a. m.

SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL

LOCALIDAD

CALLE 102 A SUR #9 -29

USME

BARRIO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

USMINIA

3217520790

FUNDACASTILLOSUEÑOS@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO

CAMINADORES

PARVULOS

PRE JARDÍN

JARDÍN

0 0 0

0 0 0

42 42 35

45 45 39

0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

- ¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.? SAT
- ¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? SAT
- ¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? SAT
- ¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.? SAT
- En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos N/A

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?

SAT

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI ☒ NO ☐

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada €

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
2/03/2026	Socializacion con Equipo humano
Proyectada 27/03/2026	Socializacion con Familias
Proyectada 28/03/2026	Socializacion con Equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas

SI

B Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos

SI

C Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.

SI

D Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo

SI

E Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad

SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI ☒ NO ☐

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

A En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.

SI

B La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica

SI

C Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.

SI

D Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños

SI

Mes Verificado y Niveles: Mes Febrero- 2 Planeaciones por nivel

4

Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

A

Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas

NA

B

Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad

NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er

proyecta
6/04/2026

2do

no aplica

3er

no aplica

4to

no aplica

¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

5.

A

Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico

SI

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyectada 13/03/2026	Encuentro con equipos humano

¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.

6.

A

Cuenta con soporte de participación

SI

NO

X

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

7.

A

Implementó las acciones definidas en dicha jornada

NA

B

Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil

NA

C

Presentó soportes de las actividades realizadas

NA

¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores?

8.

A

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:
Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.

SI

B

Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.

SI

N/A

SAT

N/A

N/A

SAT

- C** La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños. ☐ SI
- D** Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto ☐ SI
- E** Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños ☐ SI
- F** Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños. ☐ SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? SAT

SI ☒ NO ☐

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.? SAT

SI ☒ NO ☐

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? SAT

- A** El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos ☐ SI
- B** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico ☐ SI
- C** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas ☐ SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

☐ SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papelería	958	12/03/2026	\$ 794.700	No aplica
Certificado	Didáctico	No aplica	2/03/2026	\$ 1.726.800	Presentó ficha tecnica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? SAT

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? SAT

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	1	0

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SAT

SI

☒

NO

☐

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

☒

NO

☐

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de febrero 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta, la visita se da en buenos terminos y cordialidad.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con equipo humano el 2/03/2026, acerca de "sensibilización de importancia de Proyecto pedagógico y planeación", mediante reunión presencial.
Se tiene programada socialización con familias para el 27/03/2026 en la que socializará temática "El sentido del proyecto pedagógico", fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
Se tiene programada socialización con equipo humano para el 28/03/2026 en la que socializará temática "Fortalecimiento según aval-Contexto socio cultural", fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
Se subsana observación a mejorar del mes anterior, toda vez que la responsable del servicio informa que han realizado proceso de orientación y sensibilización con el equipo humano, en el cual se reflexiona sobre el sentido de la educación inicial, alejándose de prácticas tradicionales como el uso de cuadernos en la primera infancia. Asimismo, presentó acta de reunión con equipo humano, del 2/03/2026 destacando la importancia de fomentar un enfoque integral y contextualizado en la primera infancia, que promueva el aprendizaje significativo y experiencial.

2. Las profesionales de atención a primera infancia se encontraban consolidando el registro de las experiencias pedagógicas realizadas para cada uno de los niveles, en las que reflejaran las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas, se verificará el próximo periodo.
Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de febrero para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de marzo cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.

3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes febrero.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.

4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 06/04/2026, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente

5. Proyectó para el 13/03/2026 socialización con Equipo humano acerca de TEA "Que son las TEA". Se verificará en el siguiente periodo.

6. Se tenía proyectada jornada de comité pedagógico ampliado para el 17/03/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.

7. Se tenía proyectada jornada pedagógica para el 20/03/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.

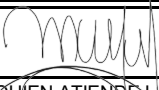
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.

9. Para el mes de marzo, realizaron las siguientes adquisiciones:
Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado.
Presentó factura # 958 del 12/03/2026 del proveedor ALIANZA CIM SAS, por concepto de papelería, por un valor de \$794.700.
Presentó certificado de revisor fiscal del 02/03/2026, por concepto de material didáctico, por un valor de \$1.726.800
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
Equipo humano: No presenta novedades.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1) Formato de seguimiento medida de control (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30AM

	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL			Código	
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS			Versión	
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL			Fecha	
	ANEXO ACTA DE VISITA			Página 1 de 1	
N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO En proceso administrativo	RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO Se encuentran a la espera de emisión del requerimiento	x		FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 13/02/2026 MOTIVO DEL REQUERIMIENTO Se genera requerimiento, toda vez que durante el proceso de ingreso de los niños y niñas, se evidenció que algunos participantes traen elementos previamente solicitados por el jardín infantil, tales como pañitos, pañales, témperas, palos de paleta y plastilina. Al indagar con algunas familias durante el ingreso, se confirma que efectivamente se ha realizado la solicitud de estos elementos, afectando así el principio de gratuidad del servicio de educación inicial, establecido en la Resolución 967 de 2007 expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social. ACCIONES CORRECTIVAS 1. Se realizó encuentro presencial con las familias para abordar el tema de la gratuidad del servicio, con el fin de socializar y sensibilizar sobre la importancia de garantizar el acceso equitativo a la educación inicial sin costos adicionales para las familias, en cumplimiento de la Resolución 967 de 2007 establecida por SDIS. 2. Se realizó la publicación de una cartelera informativa en la puerta de ingreso del jardín infantil, en la cual se deja claridad sobre la gratuidad del servicio, con el fin de informar a las familias y la comunidad sobre este aspecto fundamental del derecho a la educación inicial. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 12/03/2026 1. Presentó acta de reunión con familias 2. Se identifica evidencia física de cartelera informativa sobre gratuidad del servicio CONCLUSIÓN Se deja en seguimiento, teniendo en cuenta lo evidenciado. Una vez se emita el requerimiento y se reciba la respuesta correspondiente, se evaluará para proceder al cierre según corresponda.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA 				FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN <i>Lorena Pirabán Rodríguez</i>	
NOMBRE Mayra Alexandra Malagon Rubio				NOMBRE: Lorena Pirabán Rodríguez	
CÉDULA DE CIUDADANÍA 1023010819				CÉDULA DE CIUDADANÍA 53083157	
CARGO Profesional Responsable del Servicio					

JARDÍN INFANTIL:

Sueños del mañana Comunal

CONTRATO:

8406-2025

FECHA: 12-03-2026

Profesional
Responsable del
Jardín Infantil

1

Dinamizador pedagógico al
jardín infantil

0

Profesionales de
atención a primera
infancia

6

Auxiliares de atención a
primera infancia

1

Auxiliar
Administrativo

1

Auxiliar de Servicios
Generales

2

Personal
manipulador de
alimentos

2

Total

13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Mayer Melany Rubio	1023010874	Profesional responsable del Jardín Infantil	Contador Público	3217520740	Mayer
2	Mario Pezalla Orjela	1019114751	Profesional en atención a primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3166741333	Mario Pezalla
3	Andrea Carolina Parera V	1023892022	Profesional en atención a la infancia	Lic. pedagogía infantil	3123923646	Andrea B
4	Elisana Marcela Beltrán	52243819	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3107892465	Elisana
5	Gloria Mendoza Parra	7049600596	Profesional en atención a primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3229405840	Gloria B
6	Cydi Johanna Lopez P	1030530801	Profesional en atención a primera infancia	Lic. educativo artístico	3007305839	Cydi
7	Laura Isabel Baratejo	1018509525	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3182459551	Laura B.
8	Karen Dayana Hinoj	1063180901	Aux. de atención a primera inf.	Lic. Ed. Infantil	3246874162	Karen H.
9	Bryan Danna Gonzalez	1000329592	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3015054059	Bryan
10	Holmes Ceballos	80751161	Auxiliar de servicios	Bachiller	3108770744	Holmes
11	Genia Merchán	1012435920	Auxiliar de servicios	Bachiller	314015756	Genia
12	Maria Luisa Castiblanco M	52301108	manipulador de alimentos	Bachiller	3165230724	Maria Luisa C.M.
13	Kimberly Avendaño	PPT 980658	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3185582378	Kimberly Avendaño
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						